



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

Na podlagi statuta Košarkarskega kluba Elektra Šoštanj je njegov Upravni odbor na svoji redni seji dne 3.4.2014 sprejel naslednji

## POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE KLUBA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem poslovnikom se ureja delovanje skupščine Košarkarskega kluba Elektra Šoštanj (v nadaljnjem besedilu: skupščine). Če posamezna vprašanja glede dela skupščine s tem poslovnikom niso urejena, jih skupščina ureja za vsak primer posebej s posebnim sklepom pri čemer se morajo dosledno upoštevati tudi določila statuta kluba.

#### 2. člen

Skupščina kluba je njegov najvišji organ in se sklicuje skladno z določbami statuta kluba in tem poslovnikom.

#### 3. člen

Člani kluba so na skupščino vabljeni preko obvestila objavljenega na spletni stani kluba. Vabila so lahko razposlana tudi po pošti. Vabilo je lahko objavljeno tudi v sredstvih javnega obveščanja. Vabilu mora biti obvezno priložen predlagani dnevni red in pa vsi dokumenti o katerih se bo na skupščini razpravljalo.

### II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SKUPŠČINE

#### 4. člen

Vse pravice in dolžnosti članov skupščine so definirane v statutu kluba.

Pravico aktivno sodelovati na skupščini (razpravljati, soodločati, voliti in biti izvoljeni v organe kluba) imajo le redni člani. Redni član je vpisan v evidenco članstva in mora imeti plačano letno članarino. Mladoletni član (do dopolnjenega 15. leta starosti), častni član in član, ki mu je disciplinska komisija izrekla ukrep izključitve iz članstva ni redni član. Članu katerega izključitev iz članstva je potrdila tudi skupščina, udeležba na tej ni dovoljena.

### II. SKUPŠČINA

#### 1. Vrste skupščin

#### 5. člen

Skupščin kluba je lahko redna ali izredna. Obe pa sta lahko tudi volilni.

#### 2. Volilna skupščina

#### 6. člen

Skupščina je volilna:

- ko organom kluba poteče štiriletni mandat;



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)  
3325 Šoštanj  
TEL : 031/429-319  
: 03/891-10-21  
@ : info@kk-elektra.si  
W : <http://www.kk-elektra.si>

- če je bila na dnevni red skupščine na skupščini sami uvrščena točka za razrešitev in ali volitev organov ali članov organov kluba;
- če kateri na skupščini neposredno voljeni organ kluba odstopi v celoti ali odstopi kateri od njegovih članov (predlaga svojo razrešitev) in posledično s tem število članov tega organa ne izpolnjuje več minimalnih zahtev iz statuta kluba;
- če je bil skladno z akti kluba na UO podan obrazložen pisni predlog za razrešitev nekega na skupščini neposredno voljenega organa kluba ali njegovega člana;
- če je disciplinska komisija s sklepom enega ali več članov na skupščini neposredno voljenega organa kluba iz kluba izključila;
- če zaradi smrti člana, na skupščini neposredno voljenega organa kluba, ta organ ne izpolnjuje več s statutom določenega minimuma članov.

Ob nastopu primera iz prve alineje prvega odstavka je volilna skupščina redna.

Ob nastopu primerov iz druge do šeste alineje prvega odstavka je volilna skupščina lahko tako redna kakor tudi izredna.

### **3. Sklic skupščine**

#### **7. člen**

Skupščino kluba, tako redno kakor tudi izredno, praviloma sklicuje (v nadaljevanju: sklicatelj) predsednik le tega.

Redno skupščino skliče predsednik kluba, skladno z določili statuta in drugih veljavnih aktov kluba najmanj enkrat letno.

V primeru, da je redna skupščina tudi volilna jo je predsednik kluba dolžan sklicati pred iztekom mandatov, na skupščini voljenih, organov kluba.

V kolikor predsednik kluba redne volilne skupščine ne skliče v predpisanem roku jo je dolžan nemudoma sklicati nadzorni odbor kluba.

#### **8. člen**

Izredno skupščino je dolžan predsednik kluba sklicati:

- po sklepu upravnega odbora ali nadzornega odbora,
- na pisno zahtevo najmanj ene četrtine članov kluba,
- v primeru nastopa situacije iz tretje do šeste alineje prvega odstavka člena 6.

Izredno skupščino je predsednik kluba dolžan sklicati v roku 30 dni po prejemu zahteve iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka in/ali nastopu situacije iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor predsednik kluba izredne skupščine v predpisanih rokih ne skliče lahko skupščino, skladno s statutom in drugimi akti kluba, skliče drug predlagatelj.

#### **9. člen**

Vabilo za skupščino skladno s 3.členom tega poslovnika mora biti objavljeno, najmanj 7 dni pred datumom skupščine. Za objavo je zadolžen sekretar kluba. Vabilo mora biti objavljeno vsaj na spletni strani kluba pri novicah.



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

Termin izvedbe skupščine lahko sklicatelj prestavi največ enkrat. Novi termin skupščine mora biti znotraj 14 dni od poteka prvotno objavljenega datuma. Obvestilo o predstavitvi skupščine mora biti na isti način kot obvestilo o njenem sklicu objavljeno najmanj tri dni pred nastopom prvotno objavljenega termina.

Že objavljeni dokumenti za skupščino se ne smejo spreminjati, dopolnjevati ali odstranjevati.

Skupščina je sklepčna, če je ob njenem pričetku prisotna več kot polovica članov kluba oziroma, če je 15 minut po začetku prisotnih vsaj 15 članov kluba.

Na skupščini se glasuje z večino prisotnih članov.

Sekretar kluba je zadolžen, da skupščina razpolaga z po enim izvodom veljavnih aktov kluba in listo rednih članov kluba. Ta lista se lahko pred začetkom skupščine, ob predložitvi potrdila o plačilu članarine, tudi dopolni, za kar je zadolžen sekretar oziroma vodja evidence na skupščini.

### **4. Gradivo za skupščino**

#### **10. člen**

Predloge za točke dnevnega reda skupščine poda sklicatelj skupščine.

Gradivo za skupščino (vabilo, predlog dnevnega reda in ostale dokumenta za obravnavo) mora sklicatelj le te predati ali poslati sekretarju kluba v pisni obliki. Sekretar kluba je zadolžen za objavo vabila in gradiv za skupščino skladno s tem poslovníkom.

#### **11. člen**

Gradivo za sejo skupščine se objavlja javno na spletni strani kluba. Gradivo mora biti jasno opredeljeno ter obrazloženo.

V kolikor gre za navadno redno skupščino mora gradivo vsebovati vsaj:

- predlog dnevnega reda skupščine,
- vsebinsko poročilo o delu kluba za celotno obdobje od pretekle skupščine,
- poročilo o poslovanju kluba:
  - računovodsko poročilo za preteklo poslovno leto in
  - računovodsko poročilo za celotno obdobje od pretekle skupščine
- poročila o delu in rezultatih vseh selekcij kluba za obdobje od pretekle skupščine,
- poročilo strokovnega sveta za celotno obdobje od pretekle skupščine,
- poročilo disciplinske komisije za celotno obdobje od pretekle skupščine,
- poročilo nadzornega odbora za celotno obdobje od pretekle skupščine,
- eventualne predloge za razrešitve.

#### **12. člen**

V primeru redne volilne skupščine mora(jo) kandidat(i) za predsednika kluba pred skupščino kluba predložiti zaprto kuverto s sledečimi dokumenti:

- predlog kandidatne liste za namestnika predsednika in člane upravnega odbora kluba,
- predlog kandidatne liste za vodjo in člana disciplinske komisije kluba,
- predlog kandidatne liste za predsednika in člana nadzornega odbora kluba,



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p. p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

- pisno soglasje predlaganih kandidatov za posamezne funkcije, če le ti na skupščini niso prisotni,
- program dela kluba za naslednjo sezono,
- druge listine po svojem izboru (podpora sponzorjev,...).

Kuverta se lahko pred skupščino pošlje priporočeno po pošti na naslov kluba z napisom »Ne odpiraj-kandidatura«, pri čemer mora na naslov kluba prispeti vsaj en dan pred skupščino. Kuverta pa se lahko osebno preda sekretarju kluba oziroma vodji evidenc skupščine pred začetkom skupščine same.

Kuverta oziroma kuverte se po izvolitvi organov skupščine predajo delovnemu predsedstvu.

### 13. člen

V kolikor gre za izredno skupščino mora gradivo poleg predloga dnevnega reda vsebovati le dokumente, ki se nanašajo na predmet sklica izredne skupščine.

Gradivu morajo biti po potrebi priloženi tudi drugi podatki, ki omogočajo članom skupščine kakovostno odločanje:

- pravno podlago,
- navedbo predlagatelja gradiva,
- navedbo pripravljavca gradiva,
- finančne posledice predlagane rešitve.

## 5. Organi skupščine

### 14. člen

Nujni organi skupščine so:

- delovni predsednik (v nadaljevanju: predsedujoči),
- dva člana delovnega predsedstva,
- vodja evidence prisotnosti.

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki se izvoli na vsaki skupščini posebej. Delovno predsedstvo sestavljajo predsedujoči in dva člana, ki sta obenem overovatelja zapisnika. Vodja evidence prisotnosti je po navadi sekretar kluba, ki vodi evidenčno listo prisotnih na skupščini, v njegovi odsotnosti pa ga imenuje sklicatelj skupščine izmed prisotnih rednih članov. Iz evidenčne liste prisotnosti mora biti nedvoumno razvidno kateri izmed prisotnih članov je redni član.

Ostali opcijski organi skupščine so:

- zapisnikar
- tričlanska volilna komisija (zadolžena za štetje glasov)

Zapisnikar je praviloma sekretar kluba oziroma v njegovi odsotnosti vodja evidence prisotnosti. Volilna komisija se lahko po potrebi izvoli v primeru, da je skupščina volilna. V kolikor se volilna komisija ne izvoli se za štetje glasov zadolžita člana delovnega predsedstva.



## **KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA**

Kajuhova cesta 8 (p. p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : info@kk-elektra.si

W : <http://www.kk-elektra.si>

### **6. Delovno predsedstvo**

#### **15. člen**

Pravico, da prvi predlaga predsedujočega in oba člana delovnega predsedstva ima sklicatelj skupščine. V kolikor njegov predlog ni izglasovan, sklicatelj skupščine pozove prisotne člane kluba, da podajo svoje predloge za predsedujočega in oba člana delovnega predsedstva. Predloge lahko dajejo le redni člani kluba.

Predlogi se dajejo na glasovanje po vrstnem redu kot so se pojavili (najprej prvi predlog, nato drugi itd.). Ko skupščina nek predlog izglasuje se glasovanje o preostalih ne izvede.

Volitve članov delovnega predsedstva se izvedejo po potrditvi dnevnega reda skupščine.

### **7. Volitve, glasovanja**

#### **16. člen**

Vse volitve in glasovanja na skupščini so praviloma javna. Tajno glasovanje se izvede izjemoma pri volitvah predsednika, podpredsednika, članov upravnega odbora, članov disciplinske komisije in članov nadzornega odbora, v kolikor javno glasovanje ne omogoči izvolitve.

Vzdržani glasovi se pri preštevanju ne štejejo niti kot glasovi za niti kot glasovi proti. Glasovi vzdržanih članov dejansko samo prispevajo k sklepčnosti.

Za veljavnost sklepov in izvolitev mora biti število oddanih glasov ZA večje od števila glasov PROTI. Izjema je glasovanje o prenehanju kluba, kjer je za veljavnost sklepa skladno s statutom kluba potrebna 2/3 večina glasov ZA nad tistimi PROTI.

Volilno oziroma glasovalno pravico imajo le na skupščini prisotni redni člani kluba.

Pri javnih glasovanjih se glasuje z dvigom rok in sicer najprej ZA in nato PROTI. Izid glasovanja se zabeleži (ZA/PROTI) v zapisnik.

Postopki tajnega glasovanja so opisani v nadaljevanju tega poslovnika pri opisih postopkov volitev posameznih organov in članov le teh.

V organe kluba, razen nadzornega odbora, so lahko izvoljeni le na skupščini prisotni redni člani kluba. Izvoljeni so lahko tudi redni člani, ki so pred skupščino k svoji kandidaturi podali pisno soglasje a niso prisotni.

V nadzorni odbor kluba se lahko, po enakem principu in pogojih, poleg navedenih v prejšnjem odstavku volijo tudi predstavniki sponzorjev, ki niso člani kluba.

### **8. Dnevni red**

#### **17. člen**

Predlog dnevnega reda skupščine pripravi sklicatelj le te skladno s 7.členom tega poslovnika.



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : info@kk-elektra.si

W : <http://www.kk-elektra.si>

### 18. člen

Dnevni red sklicane skupščine se lahko razširi ali spremeni le izjemoma.

Predlagatelj spremembe ali razširitve predlaganega in že objavljenega dnevnega reda skupščine mora pred imenovanjem delovnega predsedstva skupščine zaprositi za besedo in skupščini predlagati spremembo oziroma razširitev ter obenem podati kratko obrazložitev za to.

Sklicatelj skupščine je dolžan vedno dati na glasovanje najprej prvotno predlagani in skladno s tem poslovnikom objavljen dnevni red. V kolikor skupščina ta dnevni red potrdi ostane le ta nespremenjen.

Če prvotno predlagani dnevni red ni izglasovan v nadaljevanju skupščina glasuje o predlogih predlagateljev sprememb oziroma razširitev.

Glasovanje poteka po vrstnem redu podanih predlogov. Če je predlagatelj spremembe tudi sklicatelj skupščine sam se najprej glasuje o njegovem predlogu.

Ko nek predlog dobi zadostno podporo (je izglasovan) se o preostalih ne glasuje. Glasovanje vodi sklicatelj skupščine, rezultati pa se zavedejo tudi v zapisnik.

## 9. Začetek skupščine

### 19. člen

Ob prihodu na skupščino se vsi prisotni evidentirajo z vpisom na evidenčno listo prisotnih. Za vodenje te liste in preverjanje vrste članstva posameznikov je zadolžen vodja evidence. Skupščina se prične ob na vabilu na skupščino napovedanem času. Vodja evidence mora sklicatelju skupščine takrat posredovati podatek o številu prisotnih rednih članov kluba in podatek o številu vseh registriranih rednih članov kluba. Osnova za to je evidenčna lista prisotnih in lista rednih članov kluba. Evidenčno listo prisotnih po koncu skupščine podpišeta sklicatelj in vodja evidence nakar se jo priloži k originalu zapisnika skupščine.

V kolikor sklicatelj na podlagi, v prejšnjem odstavku, navedenih listin ugotovi, da je ob pričetku skupščine prisotna več kot polovica rednih članov kluba o tem obvesti prisotne in skupščino prične.

V kolikor ta pogoj ni izpolnjen, sklicatelj o tem prav tako obvesti prisotne, obenem pa jih seznani, da skupščino prekinja za 15 minut.

Če je po poteku tega časa, glede na podatek iz evidenčne liste prisotnih rednih članov, ki se lahko v času prekinitve skupščine dopolnjuje, na skupščini prisotnih vsaj 15 rednih članov kluba, sklicatelj objavi, da je skupščina sklepna in jo nadaljuje.

## 10. Vodenje skupščine

### 20. člen

Po izvolitvi delovnega predsedstva le to prevzame vodenje skupščine. Delovno predsedstvo odgovarja za legitimnost postopkov na skupščini. Razprave vodi predsedujoči. Enako velja za pripravo predlogov sklepov skupščine. Zapisnikar vodi zapisnik.



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

Predsedujoči skupščine najprej za zapisnik poda sklep, da je skupščina sklepčna in prebere izglasovani dnevni red skupščine, ki se vnese tudi v zapisnik skupščine.

### **21. člen**

Če je skupščina volilna lahko, pred nadaljevanjem dela, predsedujoči skupščini predlaga izvolitev volilne komisije. Ta predlog lahko poda tudi katerikoli redni član skupščine.

Če je predlog iz prejšnjega odstavka podan potem predsedujoči pozove skupščino naj poda predloge za tri člane volilne komisije. Zapisnikar predloge zavede, nakar jih po vrstnem redu kot so se podali predsedujoči da na glasovanje.

Ko eden od predlogov dobi zadostno podporo-je izglasovan, se o preostalih ne glasuje. Člani volilne komisije se zavedejo v zapisnik in pričnejo s svojim delom.

### **11. Podajanje poročil, razprava in glasovanje o njih**

### **22. člen**

Glede na sprejeti dnevni red predsedujoči pozove pristojne, da podajo posamezna poročila glede na določila 11.člena tega poslovnika.

Poročila se podajajo eno za drugim. Pisni izvod poročila govornik preda tudi delovnemu predsedstvu. Delovno predsedstvo ta izvod podpiše in ga po koncu skupščine preda zapisnikarju za kasnejše arhiviranje. Za arhiviranje je zadolžen sekretar kluba.

### **23. člen**

O poročilih se, odvisno od sprejetega dnevnega reda, lahko razpravlja in glasuje takoj ko podajalec poročila zaključi z govorom ali pa po koncu podaje vseh poročil. V obeh primerih, pred glasovanjem, predsedujoči odpre razpravo o posameznem poročilu.

### **24. člen**

Razpravljavec lahko razpravlja, ko mu predsedujoči da besedo. Razpravljavec lahko razpravlja le o poročilu, za katerega je predsedujoči trenutno odprl razpravo. Razpravljavca, ki se tega ne drži je predsedujoči dolžan takoj prekiniti in opomniti. Po drugem opominu je predsedujoči razpravljavcu dolžan vzeti besedo. Zoper odvzem besede je možen ugovor razpravljavca. O ugovoru pa odloči delovno predsedstvo brez razprave.

### **25. člen**

Razpravljavec lahko o istem poročilu razpravlja le enkrat.

Vsak razpravljavec pa ima pravico do replike na razpravo drugega razpravljavca oziroma podajatelja poročila v kolikor se ta razprava nanaša na njegovo prejšnjo razpravo in če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno razlagana. Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na dodatno pojasnilo in ne sme trajati več kot tri minute. Replika na repliko ni dovoljena.

### **26. člen**

Predsedujoči razpravo označi za zaključeno ko ni več prijavljenih razpravljavcev. Po tem trenutku ni več mogoče razpravljati o zaključeni točki dnevnega reda oziroma poročilu za katerega je bila razprava zaključena.



## **KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA**

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

### **27. člen**

Po koncu razprave da predsedujoči podano poročilo na glasovanje. Izid glasovanja se zabeleži (ZA/PROTI) v zapisnik.

V kolikor skupščina poročila ne potrdi (poročilo ne dobi potrebne večine glasov ZA):

- Predsedujoči oblikuje sklep s katerim se podajatelj poročila zadolži, da ga dopolni oziroma popravi skladno z v razpravi slišanimi pripombami. S sklepom se določi tudi rok za to. Popravljeno poročilo mora pripravljavec le tega predati v pisni in elektronski obliki sekretarju kluba, ki poskrbi za njegovo objavo na klubski spletni strani in arhiviranje.
- Ta sklep da predsedujoči na glasovanje. Izid glasovanja se zabeleži (ZA/PROTI) v zapisnik.

V kolikor tudi ta predlog sklepa ne dobi potrebne večine, predsedujoči:

- Pozove prisotne naj se prijavijo za podajo predloga sklepa glede poročila.
- Prejete predloge daje na glasovanje in to po vrstnem redu kakor jih je prejel.
- Ko en predlog dobi zadostno podporo (večino glasov) se o ostalih ne razpravlja več.
- Izidi posameznih glasovanj in sklep se zapišejo v zapisnik.

## **12. Vzdrževanje reda na skupščini**

### **28. člen**

Predsedujoči je odgovoren za red na skupščini. Govori lahko le tisti, ki mu je predsedujoči dal besedo. Predsedujoči skrbi, da razpravljavca med govorom nihče ne moti. Razpravljavca lahko opomni ali mu seže v besedo le predsedujoči.

V primeru kršitev pravil iz prejšnjega odstavka lahko predsedujoči kršitelju izreče opomin, mu odvzame besedo, v primeru grobih ali ponavljajočih se kršitev pa lahko tudi zahteva, da se kršitelj odstrani iz skupščine.

Vsak od izrečenih ukrepov se mora zavesti v zapisnik skupščine.

Odstranitev s skupščine se lahko izreče prisotnemu na njej, ki ne upošteva predsedujočega, ki mu je vzel besedo, ki moti delo skupščine, ki žali druge prisotne na skupščini.

Delovno predsedstvo odloči o predlogu predsedujočega glede odstranitve prisotnega iz skupščine brez razprave. Član skupščine, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve, mora takoj zapustiti sejno dvorano in ne sme biti več navzoč na tej skupščini. V tem primeru se šteje, da je s skupščine odsoten. Če je bil odstranjen redni član skupščine se to upošteva tudi pri nadaljnjih glasovanjih na skupščini.

Ukrep odstranitve iz skupščine mora predsedujoči najkasneje naslednji dan po dogodku prijaviti disciplinski komisiji v obravnavo.



## **KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA**

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : info@kk-elektra.si

W : <http://www.kk-elektra.si>

### **13. Zapisnik**

#### **29. člen**

O delu skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik obsega:

- čas in kraj skupščine,
- kdo je skupščino sklical,
- udeležbo na skupščini,
- izvoljeno delovno predsedstvo in ostali organi,
- sprejeti dnevni red,
- podana poročila,
- izjave razpravljavcev,
- predloge o katerih se je glasovalo,
- sprejete sklepe,
- eventualno sprejete zadolžitve.

Zapisnik podpišejo predsedujoči, predsednik kluba in oba overovatelja zapisnika. Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so se na skupščini obravnavala. Za arhiviranje zapisnika skrbi sekretar kluba.

### **14. Razrešitve, odstopi in izključitve**

#### **30. člen**

Skupščina razrešuje osebe, ki jih voli oziroma imenuje na podlagi statuta kluba in to po enakem postopku, kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev članov na skupščini voljenih organov se začne:

- Ko organom kluba poteče štiriletni mandat.
- Ko je član ali več članov podalo odstopno izjavo in/ali predlog za svojo razrešitev.
- Ko je bil za člana ali več članov, skladno z akti kluba, na UO podan obrazložen pisni predlog za razrešitev.
- Ko je člana ali več članov disciplinska komisija s sklepom iz kluba izključila.

V primeru ko je organom kluba potekel oziroma se izteka štiriletni mandat mora biti predlog za razrešitev podan na objavljenem dnevnem redu za redno skupščino.

Skupščina glasuje o razrešitvi za vsak organ, ki ga je izvolila, posebej. Pred glasovanjem mora predsedujoči odpreti razpravo na to temo. Po razpravi oziroma v kolikor razpravljavcev ni pa da predlog na glasovanje.

Skupščina se lahko izjemoma odloči, da določen organ kluba ali pa člana takšnega organa razreši s funkcije razrešnice pa mu ne poda, kar mora biti obrazloženo in vneseno v zapisnik skupaj z nadaljnjimi ukrepi in postopki glede tega.

#### **31. člen**

V primeru iz druge in tretje alineje 30.člena mora biti predlog za razrešitev podan na objavljenem dnevnem redu za redno ali izredno skupščino. Pred razpravo in glasovanjem mora dati predsedujoči predlagateljem možnost za kratko obrazložitev svojega predloga. Obrazložitev ne sme trajati več kot 5 minut.



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : info@kk-elektra.si

W : <http://www.kk-elektra.si>

V nadaljevanju mora dati predsedujoči možnost tistim zoper katere je bil podan pisni predlog za razrešitev skladen z akti kluba pravico, da se do njega opredelijo. Govor ne sme trajati več kot 5 minut.

### 32. člen

V primeru iz četrte alineje 30.člena, se zadeva obravnava le, če je izključeni član, skladno s pravilnikom o delu disciplinske komisije, podal pritožbo.

Postopek obravnave je opisan v poglavju »Reševanje pritožb«.

### 33. člen

Po končanih obrazložitvah in opredelitvah odpre predsedujoči razpravo. Po končani razpravi, da predsedujoči posamezen predlog na glasovanje. V kolikor je predlogov za glasovanje več se glasuje po vrstnem redu kot so bili obravnavani. Sklepi skupščine so dokončni.

### 34. člen

Vsi rezultati glasovanj se zavedejo v zapisnik. Članom, ki so bili razrešene mandat preneha takoj. Sklep o razrešitvi, prenehanju mandata in izključitvi se dotičnemu članu v roku sedem dni po skupščini skupaj s pravnim podukom pošlje tudi po pošti za kar je zadolžen predsednik kluba.

## **15. Redne volitve predsednika, podpredsednika in članov organov kluba**

### 35. člen

Volitve potekajo na podlagi vloženih kandidatur za funkcijo predsednika kluba. Po pravilu velja, da ko je en kandidat za predsednika na skupščini potrjen-izvoljen se smatra, da so potrjeni in izvoljeni tudi z njegove strani predlagani:

- podpredsednik in člani upravnega odbora,
- vodja in oba člana disciplinske komisije in
- vodja in dva člana nadzornega sveta.

Izjemoma se lahko na pobudo skupščine in ob pristanku kandidata za predsednika njegova kandidatna lista dopolni oziroma spremeni. To se lahko stori le med predstavitvijo kandidata za predsednika in pred glasovanjem o njegovi izvolitvi.

#### **a) Več kandidatov za predsednika**

### 36. člen

V primeru, da je kandidatov za predsednika več lahko delovni predsednik pred točko dnevnega reda glede volitev skupščino za določen čas (pregled dokumentacije), ki ga mora skupščini sporočiti, prekine.

Delovno predsedstvo nato odpre kuverte kandidatov za predsednika kluba, ki so mu bile, skladno z 12.členom tega poslovnika, predane in preveri je posamezen kandidat za predsednika predložil vse potrebno glede na 12.člen tega poslovnika.

Delovno predsedstvo naredi spisek kandidatov in pri vsakem, po vrstnem redu vsebine kuverte definiranem v 12.členu, zabeleži kaj je kandidat predal oziroma kaj manjka.



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

V kolikor je vsaj ena kandidatura popolna, delovno predsedstvo, nepopolne zavrže kar se zavede v zapisnik z navedbo razloga zavržbe.

Po koncu tega postopka predsedujoči sporoči, da se skupščina nadaljuje.

### 37. člen

Predsedujoči seznani skupščino z rezultati pregleda vložene dokumentacije kandidatov za predsednika.

Predsedujoči nato, kandidatom za predsednika kluba, ki so vložili popolne vloge, enemu za drugim daje besedo za predstavitev kandidatne liste in plana dela. Predstavitev ne sme biti daljša od petih minut.

Ko posamezen kandidat za predsednika predstavitev zaključi, pozove predsedujoči prisotne, da se prijavijo k besedi za postavitev vprašanj kandidatu.

Kandidat na vprašanja odgovarja sproti, replike niso dovoljene. Ko za posameznega kandidata ni več vprašanje, da predsedujoči besedo za predstavitev naslednjemu kandidatu.

Ko se zvrstijo vsi kandidati predsedujoči preide na proceduro glasovanja.

### 38. člen

Glasovanje se izvede, skladno s 16.členom tega poslovnika, posamično za vse kandidate in to po enakem vrstnem redu kakor so se predstavljali.

V kolikor je bila skladno z 21.členom tega poslovnika izvoljena volilna komisija potem štetje glasov in njihovo evidentiranje opravlja ta komisija. V nasprotnem primeru to delo opravi delovno predsedstvo.

Ko je končano glasovanje o vseh kandidatih predsedujoči objavi rezultate glasovanja, pri čemer le te pridobi od volilne komisije, če je bila izvoljena.

### 39. člen

V kolikor nobeden od kandidatov ne prejme večine glasov prisotnih rednih članov se volitve ponovijo.

Pri drugem glasovanju se glasuje le o tistih kandidatih, ki sta oziroma so (v primeru enakega števila glasov) pri prvem glasovanju dobili največ glasov.

Če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se uvede postopek za tajno glasovanje.

### 40. člen

Za tajno glasovanje delovno predsedstvo oziroma v primeru, da je bila izvoljena, volilna komisija pripravi glasovnice na katere se navedejo kandidati, ki so se uvrstili v drugi krog javnega glasovanja.

Število glasovnic je enako številu na skupščini prisotnih rednih članov.



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

Kandidati se na glasovnice razvrstijo naraščajoče po abecednem redu njihovih priimkov. Pred vsakim kandidatom se zapiše zaporedna številka od ena naprej.

Vsako glasovnico, na spodnjem desnem vogalu, podpišejo predsednik in oba člana delovnega predsedstva, nakar se razdelijo med prisotne redne člane. Za razdelitev je zadolžena volilna komisija, če pa ni bila imenovana pa sekretar kluba oziroma vodja evidence prisotnosti.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred le enim kandidatom na glasovnici, s čemer predsedujoči pred glasovanjem seznani prisotne.

Izpolnjene glasovnice se predajo volilni komisiji, ki jih pregleda in opravi štetje glasov posameznega kandidata. Če volilna komisija ni bila izvoljena se izpolnjene glasovnice predajo vodji evidence prisotnosti, ki jih preda delovnemu predsedstvu katero opravi štetje glasov.

Nepravilno izpolnjene glasovnice (obkrožena več kot ena zaporedna številka, neizpolnjena glasovnica, glasovnice popisane s pripombami ali raznimi znaki,...) se zavržejo, kar se zavede tudi v zapisnik.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov. V kolikor imata dva ali več kandidatov enako število glasov se zmagovalec določi z žrebom. Pravila za izvedbo žreba se določijo na skupščini z glasovanjem.

### **b) En kandidat za predsednika s popolno vloženo kandidaturo**

#### **41. člen**

V kolikor je kandidat za predsednika en sam in je njegova vloga popolna ga predsedujoči pozove naj predstavi svojo kandidatno listo in program dela. Predstavitev ne sme biti daljša od pet minut.

Ko kandidat predstavitev zaključi, pozove predsedujoči prisotne, da se prijavijo k besedi za postavitve vprašanj kandidatu.

Kandidat na vprašanja odgovarja sproti, replike niso dovoljene. Ko ni več vprašanj preide predsedujoči na proceduro glasovanja.

#### **42. člen**

Glasovanje se izvede, skladno s 16.členom tega poslovnika.

V kolikor je bila skladno z 21.členom tega poslovnika izvoljena volilna komisija potem štetje glasov in njihovo evidentiranje opravlja ta komisija. V nasprotnem primeru to delo opravi delovno predsedstvo.

Ko je glasovanje končano predsedujoči oziroma volilna komisija, če je bila izvoljena, objavi rezultate glasovanja.

V kolikor kandidat ne dobi potrebne večine glasov, se uvede postopek za tajno glasovanje skladno s 40.členom tega poslovnika s to razliko, da se na glasovnice napiše ime in



## **KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA**

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

priimek kandidata, spodaj pa levo ZA, desno pa PROTI. Redni člani skupščine glasujejo tako, da obkrožijo eno od opcij. Nepravilno izpolnjene glasovnice se zavržejo kar se zavede tudi v zapisnik.

V kolikor kandidat za predsednika tudi po tajnem glasovanju ne dobi potrebne večine, predsedujoči s tem seznani skupščino. Procedura glede nadaljnjih postopkov v tem primeru se doreče na skupščini z razpravo in glasovanjem.

### **c) Samo en kandidat za predsednika a z nepopolno vloženo kandidaturo**

#### **43. člen**

V kolikor je kandidat za predsednika en sam a je njegova vloga nepopolna, predsedujoči s tem seznani skupščino. Procedura glede nadaljnjih postopkov v tem primeru se doreče na skupščini z razpravo in glasovanjem.

### **d) Za predsednika ni bila vložena nobena kandidatura**

#### **44. člen**

V tem primeru predsedujoči s tem seznani skupščino. Procedura glede nadaljnjih postopkov v tem primeru se doreče na skupščini z razpravo in glasovanjem.

## **15. Reševanje pritožb**

#### **45. člen**

Skupščina kluba je drugostopenjski organ za reševanje pritožb članov kluba. Skupščina dokončno odloča o pritožbah članov na:

- sklep disciplinske komisije o izključitvi člana iz kluba;
- drugih pritožbah članov kluba, ki so bile posredovane na upravni odbor kluba in jih je le ta zavrnil, pri tem pa gre za zadeve za katere ni z drugimi akti kluba določeno da je za njihovo reševanje kot drugostopenjski organ zadolžen upravni odbor kluba.

Obravnava zgoraj navedenih pritožb mora biti uvrščena na dnevni red skupščine, skupaj z gradivom, ki ga pritožba vsebuje.

Izjemoma je mogoče pritožbo, ki zadovoljuje pogoje tega člena ustno podati tudi na skupščini sami. O uvrstitvi takšne pritožbe na dnevni red odloča delovno predsedstvo brez razprave.

Član, ki je podal pritožbo mora biti na skupščini prisoten. V koliko ni se pritožba zavrne.

#### **46. člen**

Pred razpravo in glasovanjem mora dati predsedujoči članu, ki je podal pritožbo možnost za kratko obrazložitev vzrokov za pritožbo. Obrazložitev ne sme trajati več kot 5 minut.

Po obrazložitvi odpre predsedujoči razpravo na temo pritožbe. Ko razpravljavec ni več pa oblikuje sklep skupščine in ga da po postopkih opisanih v tem poslovniku na glasovanje. Sklep skupščine je dokončen.



## **KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA**

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

Rezultati glasovanja se zavedejo v zapisnik. Sklep skupščine se članu, ki je podal pritožbo, v roku sedem dni po skupščini, skupaj s pravnim podukom pošlje tudi po pošti za kar je zadolžen predsednik kluba.

### **16. Nadomestne in dopolnilne volitve**

#### **47. člen**

Nadomestne in/ali dopolnilne volitve se izvedejo

- v primeru nastopa situacije iz tretje do šeste alineje 6.člena tega poslovnika,
- v primeru nastopa situacije iz drugega člena 6.alineje tega poslovnika.

#### **48. člen**

V primeru nadomestnih/dopolnilnih volitev po prvi alineji 47.člena poda predloge za dodatne oziroma nadomestne člane organov kluba, ki jih neposredno voli skupščina:

- predsednik kluba (v primeru, da ne gre za odstop celotnega upravnega odbora),
- predlagatelj uvrstitve te točke na dnevni red skupščine (v vseh ostalih primerih).

#### **49. člen**

V primeru nadomestnih/dopolnilnih volitev po drugi alineji 47.člena gre:

- v primeru, da je predlagatelj volitev predsednik kluba oziroma se ta z volitvami strinja za dopolnilne oziroma nadomestne volitve v posamezne organe kluba, ki jih voli neposredno skupščina;
- v primeru, da predlagatelj ni predsednik kluba oziroma se ta z volitvami ne strinja za s strani skupščine izglasovano nezaupnico vodstvu in organom kluba.

#### **50. člen**

V primeru situacije iz prve alineje 49.člena se po standardni proceduri (podajanje predlogov za kandidate s strani predsednika kluba, predstavitev kandidatov, razprava, predlog sklepa, glasovanje) izvedejo dodatne oziroma nadomestne volitve v posamezen, s strani skupščine neposredno, voljeni organ.

#### **51. člen**

V primeru situacije iz druge alineje 49.člena pa mora predlagatelj, v kolikor ni tega storil že pred glasovanjem o uvrstitvi te točke na dnevni red skupščine, podati kratko obrazložitev svojega predloga. Obrazložitev ne sme trajati več kot 5 minut.

Po tem ima pravico do podaje svojih pogledov na situacijo predsednik kluba, ki lahko poda tudi finančne in druge posledice nastale situacije. Tudi ta govor ne sme trajati več kot 5 minut.

V nadaljevanju predsedujoči oblikuje sklep, da se izvedejo nove volitve vseh organov kluba, ki jih voli skupščina.

V kolikor je predlog izglasovan se izvede procedura volitev, ki je identična novim volitvam organov kluba, s tem, da se predstavitev predlaganih kandidatov za posamezne funkcije izvedejo brez predhodne predložitve vodji evidence skupščine.

V kolikor predlog ne dobi zadostne podpore oziroma predlagatelj in redni člani skupščine od predloga odstopijo, pa se točka s sklepom zaključuje.



## KOŠARKARSKI KLUB ELEKTRA

Kajuhova cesta 8 (p.p. 9)

3325 Šoštanj

TEL : 031/429-319

: 03/891-10-21

@ : [info@kk-elektra.si](mailto:info@kk-elektra.si)

W : <http://www.kk-elektra.si>

### 52. člen

Nadomestne volitve vodi predsedujoči. Predloge, razprave, izide glasovanj in sklepe se zavede v zapisnik.

### 53. člen

Mandat izvoljenih članov oziroma organov na nadomestnih volitvah traja do izteka mandata njihovih predhodnikov.

## III. KONČNA DOLOČBA

### 54. člen

Ta poslovnik se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki je veljal za njegov sprejem.

Ta poslovnik začne veljati 4.4.2014

V Šoštanju, 3.4.2014

Predsednik KK Elektra  
Janko Bukovič

